PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril de 2023

Señor
Carlos Javier González Navarrete
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4661820
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4661820 del año 2023

Sonia Janneth Pérez Amezquita, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53061561 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Bebidas y Alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de diecinueve millones quinientos treinta mil pesos M/CTE. ($ 19.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por mes de febrero de 2023, por valor de un millón cuarenta y un mil seiscientos pesos M/CTE. ($ 1,041,600), b) cuatro (4) pagos iguales por meses de marzo a junio de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos M/CTE. ($ 3.906.000) cada uno y c) un (1) último pago por mes de julio de 2023, por valor de dos millones seiscientos cuatro mil pesos M/CTE ($ 2.604.000).

Plazo: Será hasta el 20 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación*	Cumplí con las actividades de FPI asignada para el mes correspondiente a este informe de acuerdo a las fichas asignadas: 2685305, 2668253, 2616012, 2668227, 2668229, 2559260 y 2616325. Planeé y desarrollé el inicio del segundo trimestre con las fichas: 2620398/2620412, Frisby, KFC, 2619026/2620407, KFC Dual, 2713322, Compass Group, 2713334 y 2620337.	Listados de Asistencia, evidencias de aprendizaje, planes de trabajo, reporte de juicios evaluativos.
2	*Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato*	Participé en reuniones equipos ejecutores para determinar procesos de deserción y cierre de trimestre.	Correos electrónicos.
3	*Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente*	Cumplí las normas y políticas vigentes del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo.	Sin reportes negativos para la vigencia correspondiente a este informe.
4	*Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato*	Utilicé adecuadamente los sistemas de información para la gestión de la FPI, como Sena Sofia Plus, SECOP II, Territorium.	Cuentas activas y gestión de las fichas asignadas.

5	*Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.*	Actualicé los sistemas de información Sena Sofía Plus de acuerdo a la FPI, así como SECOP II y Share point con las evidencias gestionadas durante el periodo correspondiente a este informe.	Correos electrónicos institucionales, reportes Sofía Plus, SECOP II, SIGEP.
6	*Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.*	Sin actividades programadas para el mes correspondiente a este informe.	Sin actividades programadas para el mes correspondiente a este informe.
7	*Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.*	Entregué informe del proceso de FPI del mes correspondiente a este informe, de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato, así como, el desarrollo de acciones para la FPI.	Evidencias de aprendizaje, listados de asistencia, Informe de gestión contractual.
8	*Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.*	Impartí la FPI a las fichas 2685305, 2668253, 2616012, 2668227, 2668229, 2559260 y 2616325, asignadas para fortalecer la competencia de Comunicación. Planeé y desarrollé el inicio del segundo trimestre con las fichas: 2620398/2620412, Frisby, KFC, 2619026/2620407, KFC Dual, 2713322, Compass Group, 2713334 y 2620337.	Listados de asistencia, planes de trabajo, evidencias de aprendizaje.

9	*Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.*	Cumplí con la programación asignada con las fichas 2685305, 2668253, 2616012, 2668227, 2668229, 2559260 y 2616325 en el desarrollo de la FPI según sus características.	Listados de asistencia, correos electrónicos, Evidencias de aprendizaje, programación académica.
10	*Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.*	Orienté a los aprendices de las fichas 2685305, 2668253, 2616012, 2668227, 2668229, 2559260 y 2616325, en el desarrollo de los proyectos formativos planteados para la FPI en la competencia de Comunicación.	Plan de trabajo, listados de asistencia, evidencias de aprendizaje.
11	*Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.*	Preparé, orienté y evalué la FPI a las fichas asignadas: 2685305, 2668253, 2616012, 2668227, 2668229, 2559260 y 2616325, de acuerdo a la metodología. Planeé y desarrollé el inicio del segundo trimestre con las fichas: 2620398/2620412, Frisby, KFC, 2619026/2620407, KFC Dual, 2713322, Compass Group, 2713334 y 2620337.	Plan de trabajo, evidencias de aprendizaje, listados de asistencia, materiales de apoyo, reportes Sofia Plus.
12	*Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.*	Utilicé estrategias didácticas, para la reflexión y desarrollo de la creatividad en aras al mejoramiento continuo de los aprendices de las fichas asignadas.	Material de apoyo, planes de trabajo, evidencias de aprendizaje.
13	*Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.*	Se evalúa permanentemente el proceso de FPI de las fichas asignadas, para garantizar el desarrollo de las habilidades correspondientes a la competencia de comunicación.	Evidencias de aprendizaje, planes de trabajo, reportes de evaluación Sofia Plus.

14	*Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
15	*Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
16	*Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
17	*Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
18	*Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
19	*Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.

20	*Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
21	*Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.*	Realicé seguimiento al buen uso de materiales y equipos utilizados durante la FPI con las fichas asignadas.	Reporte de elementos averiados (sede Cll69)
22	*Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.*	Promoción del uso de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la FPI con las fichas asignadas.	Evidencias de aprendizaje.
23	*Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
24	*Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.

25	*Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.*	Reporté las insistencias y juicios evaluativo al cierre del trimestre de los aprendices de acuerdo a la asignación establecida.	Reportes Sena Sofía Plus.
26	*Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
27	*Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.

28	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
29	*Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
30	*Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.*	Programé las actividades de aprendizaje correspondientes a la competencia de comunicación según los criterios para la FPI y a las fichas asignadas en el primer y segundo trimestre.	Evidencias de aprendizaje, listados de asistencia, planes de trabajo.
31	*Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.
32	*Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.*	Cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato No. CO1.PCCNTR.4661820 con fecha de inicio el 22 de febrero de 2023.	Plataforma Secop II, Póliza de Cumplimiento con clausulado. Plataforma SiContratistas.
33	*Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación*	Verifiqué y aporte en el aseo y orden de los ambientes de formación al inicio y finalización de las jornadas programadas para el desarrollo de la FPI.	Sin reportes negativos para el mes correspondiente a este informe.
34	*Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.*	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.	Sin actividades a reportar para la vigencia de este informe.

35	*Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*	Vigilancia frente al uso racional de los materiales e infraestructura del Centro de Formación en la sede Cra. 30 y Cll 69.	Sin reportes negativos para el mes correspondiente a este informe.
36	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	Reintegré los materiales utilizados durante la vigencia correspondiente a este informe como computadores y cables.	Reporte de préstamo y reintegro de materiales utilizados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el número de la planilla 26171700 generada por ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo de 2023, por valor de cuatrocientos noventa y tres mil pesos M/CTE ($493.000). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

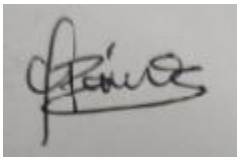
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Sonia Janneth Pérez Amezquita
Contratista
C.C. No. 53061561 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Javier González Navarrete
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4661820 del año 2023
Cargo Coordinador Académico Alimentos y Bebidas